



**Отчет о деятельности
отдела контроля и
мониторинга качества
образования
за 2025-2026 учебный
год**



**Данилова В.И.,
методист**

Нормативно-правовая база

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Действующим законодательством РФ, в том числе, в области образования;
- Государственными образовательными стандартами по обеспечению качества образования;
- Распорядительными документами Министерства образования и науки Челябинской области;
- Распорядительными документами директора ГБПОУ «МПК»;
- Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК»;

Цели и задачи

Целью создания ОКиМКО является организация контроля и мониторинга качества образовательного процесса.

Задачи:

- Формирование политики и целей ГБПОУ «МПК» в области качества;
- Разработка критериев и показателей оценки эффективности структурных подразделений ГБПОУ «МПК»;
- Создание системы мониторинга образовательного процесса в ГБПОУ «МПК»;
- Совершенствование системы внутреннего контроля образовательного процесса;
- Обеспечение сбора, обработки, накопления и анализа информации о качестве организации образовательного процесса;
- Подготовка документов для передачи в архив;
- Разработка рекомендаций для принятия управленческих решений по совершенствованию деятельности ГБПОУ «МПК» и его управления в части качества образовательного процесса;
- Оказание методической и консультационной помощи педагогическим работникам и иным работникам ГБПОУ «МПК» по вопросам качества организации образовательного процесса.

Направления деятельности по проверке ОК и МКО

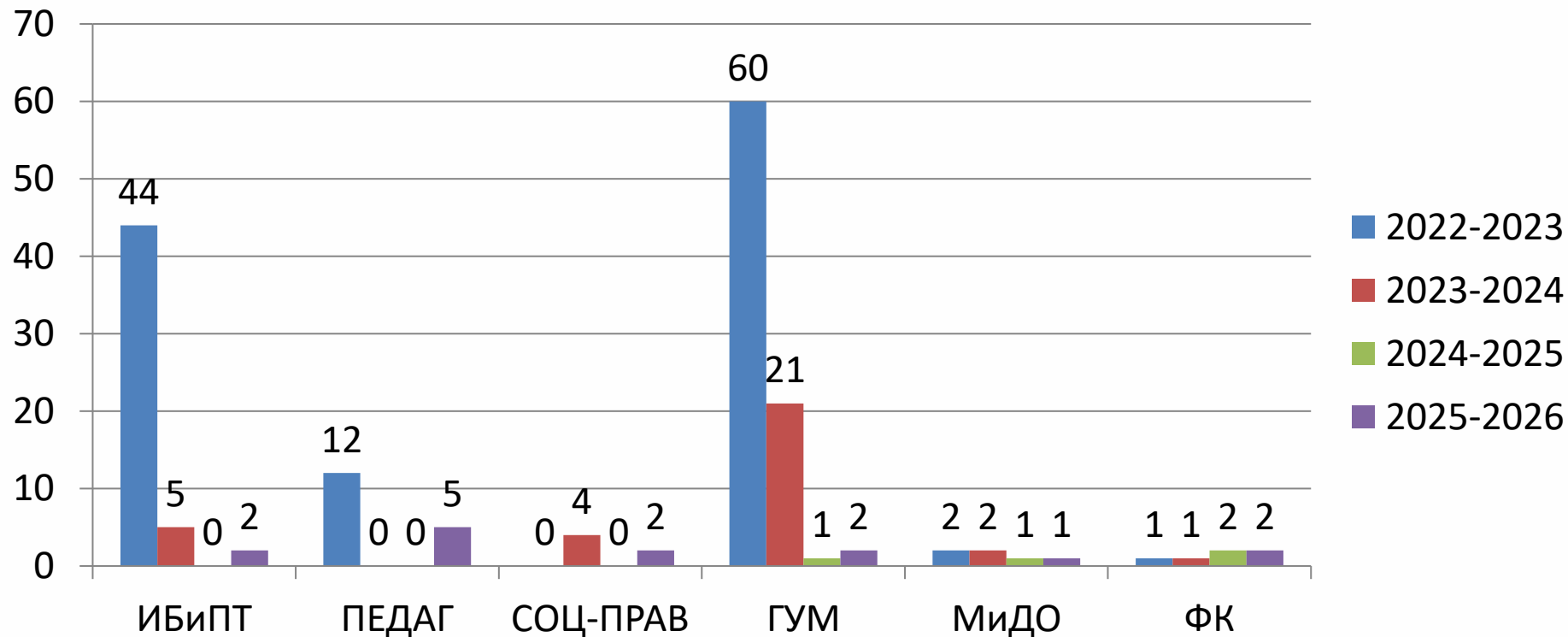
Учебная работа	Разное
Проверка на выявление нарушений по назначению стипендий (академическая, социальная)	Назначение стимулирующих выплат работников
Приказы и списки по контингенту;	Участие в проведении инвентаризации
Зачетные книжки / ведомости промежуточной аттестации	Повторная проверка документации о назначении стимулирующих выплат работникам за период с декабря 2024г. по февраль 2025г.
Проверка посещаемости обучающихся и трудовой дисциплины сотрудников	Питание групп ГД, ММТ, детей мобилизованных
Проверка проведения классных часов	Списки/табеля на питание/журналы за 1 полугодие
Проверка АИС СГО по вопросу о переводе учебных групп на новый 2025-2026 учебный год.	Осуществление контроля выполнения Постановления Минтруда РФ от 30.июня 2003г. №41 Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты 300 часов в год , позволяющие не оформлять совместительство.
Участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками ОО	Участие в работе заседания Совета профилактики

Направления деятельности по проверке ОК и МК О



Учебная работа	Разное
Проверка посещаемости индивидуальных занятий	Участие в работе комиссии по ознакомлению работников с нагрузкой, выплатами стимулирующего и компенсационного характера
Платное дополнительное образование, расписание, списки обучающихся.	Ведение протокола совещания при директоре
Проверка учебной нагрузки преподавателей	Участие в работе ЭК по распределению стимулирующих выплат
Проверка посещения баз практик	Создание реестра протоколов ЭК в соответствии приказов о выплатах.
	Формирование табелей на оплату труда работникам ОУ
	Проверка протоколов совещаний при заместителе директора
	Заключение (обновление) гражданско-правовых договоров.

Проверка на выявление нарушений по назначению стипендий



Была проведена проверка АИС СГО по вопросу о переводе учебных групп на новый 2025-2026 учебный год.

Выявлен факт того, что ни одна группа не была переведена на новый 2025-2026 учебный год.

Замечание устранено. Все группы переведены, первокурсники занесены.



**Повторная проверка документации о назначении
стимулирующих выплат работникам за период с декабря 2024г. по февраль 2025г.**



№ п/п	Замечания
1	Расхождение баллов в протоколе
2	Отсутствует в протоколе
3	Нет подписи сотрудника, председателя ПК, заведующего отделением.
4	Отсутствует докладная на денежную выплату
5	Отсутствуют листы самооценки
6	Исправления в л/с (замазывания штрихом)
7	Неверное оформление документов для сдачи в архив.

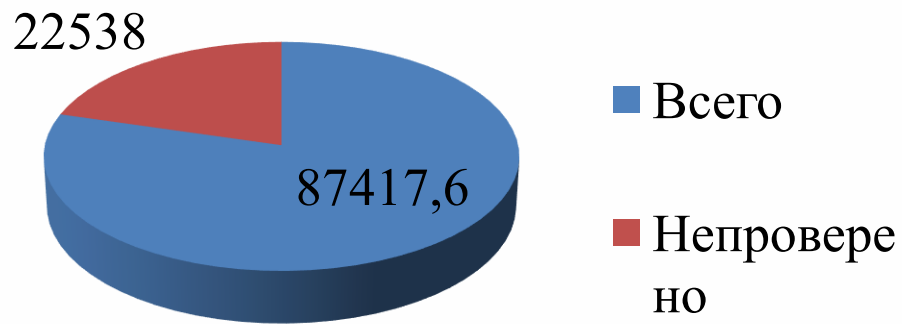
Проверка документации о назначении стимулирующих выплат работникам:

1. За апрель, май, июнь 2025г. -270 листов самооценки;
2. За сентябрь , октябрь 2025г. – 261 лист самооценки;
3. За ноябрь 2025г.-251 лист самооценки.

Инвентаризация

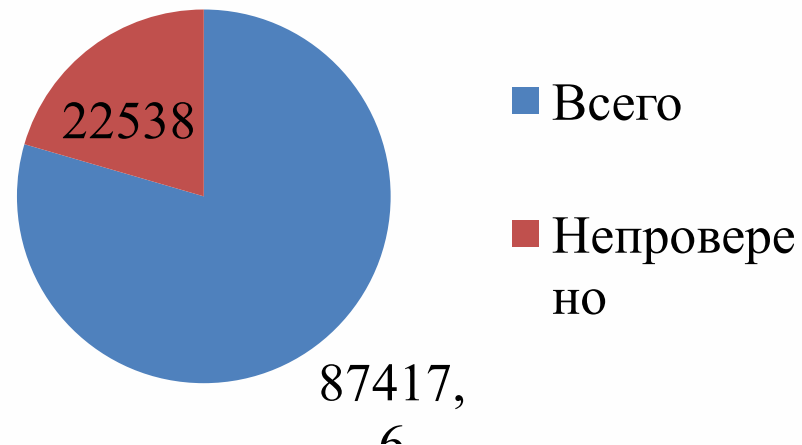


Нефинансовые активы



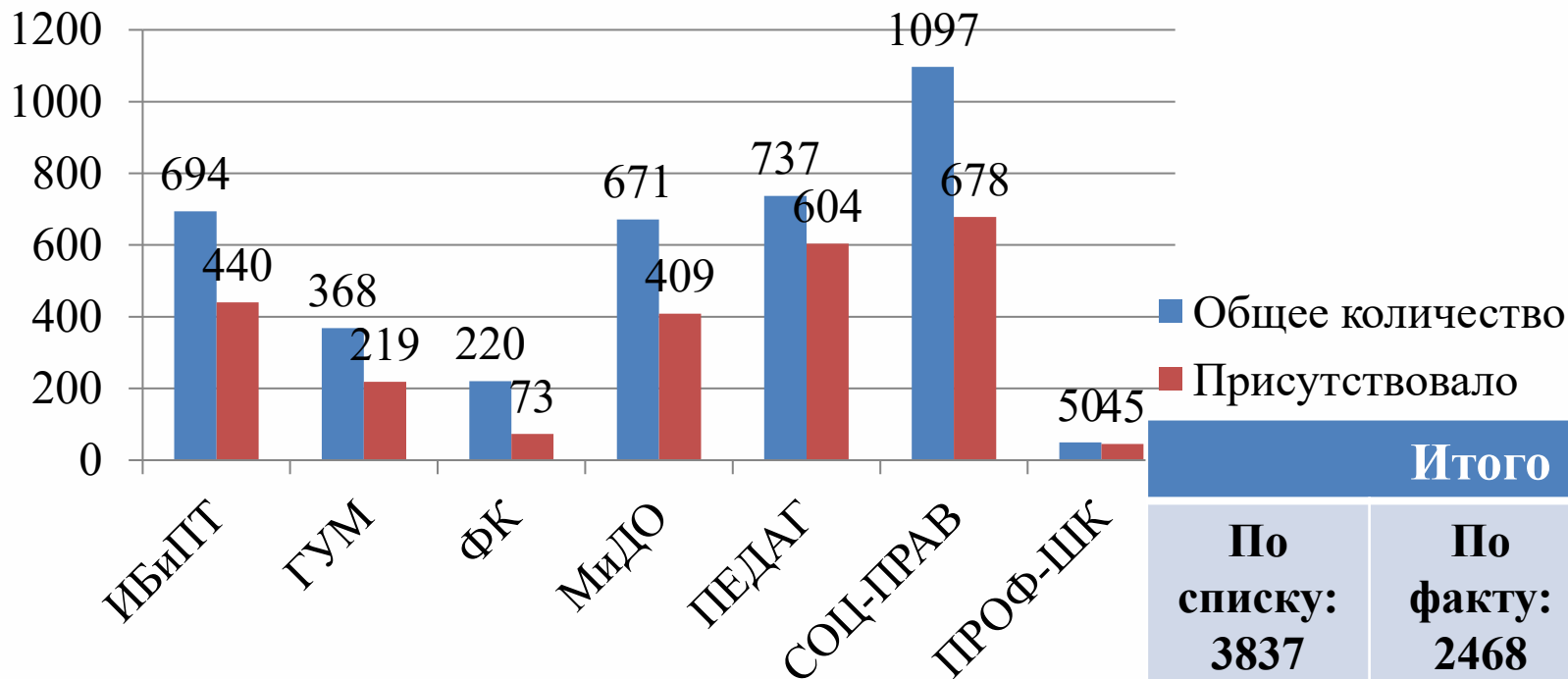
74%

Ежегодная инвентаризация



74%

Проверка посещаемости учебных занятий



Итого		
По списку: 3837	По факту: 2468	64,3%

Питание групп ГД, ММТ.

Отделение	В журнале учебных занятий стоит «н» (отсутствие) и оценка, в таблице «н». 2024/2025/2026	В журнале учебных занятий стоит «н» (отсутствие) и оценка, в таблице был. 2024/2025/2026	Прочее 2024/2025/2026
ИБиПТ	35/0/0	9/0/0	Журнал учебных занятий за январь и февраль 2024г. не соответствует табелям по питанию./0/0
ГУМ	/0/9	/0/0	Журнал учебных занятий не соответствует табелям по питанию./Студентка Смирнова Ж.Е. поменяла фамилию и имя не предоставив документы о смене паспортных данных в учебную часть/Обучающиеся находились на б/л в таблице
ФК	0/0/0	1/0/0	
Итого	35/0/9	15/0/0	

Питание детей мобилизованных.

отделение	В журнале учебных занятий стоит «н» (отсутствие) и оценка, в таблице «н». 2024/2025/2026	В журнале учебных занятий стоит «н» (отсутствие) и оценка, в таблице был. 2024/2025/2026	Прочее 2024/2025/2026
ГУМ	0/0/2	0/0/0	
СОЦ-ПРАВ	0/0/9	2/0/0	Обучающиеся находились на б/л в таблице и питались
ПЕДАГОГ	0/0/2	2/0/0	Обучающиеся находились на б/л в таблице питались
Итого	0/0/13	2/0/0	

Проверка учебной нагрузки преподавателей

1.Очное и заочное отделение:

№п/п	Дата	Преподаватель	Урок
1	27.09.2025	Тимина Н.А.	12.30-16.10
2	01.10.2025	Тимина Н.А.	12.30-16.10
3	11.10.2025	Козлова Р.Н.	12.30-13.15
4	15.10.2025	Тимина Н.А.	12.30-14.10
5	18.10.2025	Козлова Р.Н.	12.30-14.10
6	22.10.2025	Тимина Н.А.	12.30-16.10
7	25.10.2025	Шурнюк Л.Е.	9.25-14.10
8	01.11.2025	Козлова Р.Н.	8.30-12.10

2. Заочное отделение:

№п/п	Дата	Преподаватель	Урок
1	08.10.2025	Тимина Н.А.	14.30-16.10
2	18.10.2025	Козлова Р.Н.	13.25-14.10

Сводная таблица посещаемость индивидуальных занятий:

Дата	Преподаватель	Количество по списку	Количество по факту	Примечание
02.10.2025	Бурдачева О.И.	1	1	
02.10.2025	Дупанова Л.А.	1	0	Обучающаяся Костенко Т. (гр. 531) отсутствовала.
09.10.2025	Павленко И.А.	1	0	Обучающийся отсутствовал
12.11.2025	Зайцева Е.Н.	1	0	Обучающаяся Михайленко отсутствовала.
12.11.2025	Пунькаева И.К.	1	0	Обучающаяся Кушукова отсутствовала.
12.11.2025	Бурдачева О.А.	1	0	Обучающаяся Филонова опоздала на 15 мин. (объяснительная предоставлена)
12.11.2025	Дупанова Л.А.	1	0	Обучающаяся Демихова отсутствовала. (объяснительная предоставлена)

Сводная таблица посещаемость индивидуальных занятий:

Дата	Преподаватель	Количество по списку	Количество по факту	Примечание
12.11.2025	Писаренко Л.Г.	1	1	Губайдуллина отсутствовала, присутствовал Мальков.
12.11.2025	Горбунова Ю.А. Мовчан Н.М.	1	1	
14.11.2025	Бурдачева О.А. Фадеева Н.Г.	1	0	Обучающаяся Яснюк отсутствовала.
14.11.2025	Коробейников М.М.	1	0	Обучающийся Ракутов отсутствовал.
14.11.2025	Олейник Г.В. Набоева Е.В.	1	0	Обучающаяся Афанасьева отсутствовала.
14.11.2025	Пуньяева И.К.	1	1	
14.11.2025	Дупанова Л.А.	1	1	

Сводная таблица посещаемость индивидуальных занятий:

Дата	Преподаватель	Количество по списку	Количество по факту	Примечание
14.11.2025	Бурдачева О.А. Фадеева Н.Г.	1	1	
14.11.2025	Коробейников М.М.	1	1	
14.11.2025	Олейник Г.В. Набоева Е.В.	1	0	Обучающаяся Сагадеева отсутствовала.

Сводная таблица проведения проверок посещения практик:

Дата	Наименование	Количество по списку	Количество по факту	Примечание
11.09.2025	МДОУ Д/С №147	12	11	
16.09.2025	МОУ СОШ №65	3	3	
16.09.2025	МОУ С(К)ОШИ 4	4	4	
16.09.2025	МОУ СОШ №25	4	4	
09.10.2025	МОУ СОШ №28	7	4	
09.10.2025	МОУ СОШ №50	6	0	
16.10.2025	МОУ СОШ №31	7	2	
16.10.2025	МОУ СОШ №63	6	0	
16.10.2025	МОУ СОШ №65	5	0	

Сводная таблица проведения проверок посещения практик:

Дата	Наименование	Количество по списку	Количество по факту	Примечание
16.10.2025	МОУ СОШ №55	6	1	
22.10.2025	МУДО «ДЮЦ «Максимум»	6	6	
03.12.2025	ГБПОУ «МПК»	2	2	
04.12.2025	МОУ СОШ №65	15	15	
05.12.2025	ГБПОУ «МПК»	25	24	
05.12.2025	ГБПОУ «МПК»	22	22	
10.12.2025	ГБПОУ «МПК»	14	12	
10.12.2025	ГБПОУ «МПК»	4	4	

Сводная таблица проведения классных часов:

Дата	Наименование	Преподаватель	Количество по списку	Количество по факту	Примечание
10.11.2025	ЮР-12	Ярина О.В.	28	25	
10.11.2025	ПД-32	Васильева М.М.	26	22	
10.11.2025	ИБ-32	Хрусталева И.Э	26	22	
10.11.2025	511	Валиева А.В.	26	20	
10.11.2025	МПО-11	Финько Н.В.	24	15	
12.11.2025	ПД-11	Шеина А.А.	26	21	

№ п/п	Мероприятие (уровень)	Дата, место, ответствен-ный	Цель	Взаимодейст- вие внешнее	Охват
1	Ведение протокола совещания при директоре	Каждый понедельник			
2	Создание реестра протоколов ЭК в соответствии приказов о выплатах.	В течение месяца			
3	Заключение (обновление) гражданско-правовых договоров	04.09.2025- 30.03.2026			746
4.	Формирование табелей на оплату труда работникам ОУ	04.09.2025- 30.03.2026			76 табелей

Проблемы

1. Недостаточный контроль со стороны заведующих и кураторов учебных групп по вопросам:
 - 1.2. При начислении академической стипендии;
 - 1.3. При составлении отчётности по итогам промежуточной аттестации;
 - 1.4. При заполнении зачетных книжек;
 - 1.5 При заполнении табелей по питанию обучающихся;
 - 1.6 При заполнении журналов учебных занятий.

План на май-июнь 2025-2026



№	Структурное подразделение	Перечень документов, предоставляемых к проверке	Ответственный
1.	Отдел кадров	Пакет документов при приеме на работу и увольнение, приказы. Выдача документов строгого образца.	Гусева М.В.
2.	Юрисконсульт	Документы на взыскание задолженностей обучающихся	Кустыбаев Д.А., Беляев Д.В., Смирнова Л.А.
3	Все структурные подразделения	Проверка сдачи в архив документов за 2025-2026 учебный год.	

План на первый семестр 2026-2027уч.год



№	Структурное подразделение	Перечень документов, предоставляемых к проверке	Ответственный	Сроки проверки
1.	Учебная часть	Итоги промежуточной аттестации. Соответствие: зачетные книжки, журналы, ведомости, стипендия.	Кустыбаев Д.А.	01.09.2026 – 30.09.2026 г
2.	Воспитательный отдел Учебная часть	Классное руководство. Сверка приказов по контингенту учебной части с оплатой за классное руководство. Сверка приказов по контингенту учебной части с сетевым городом.	Кустыбаев Д.А.	01.10.2026-14.10.2026г.
3.	Учебная часть	Тарификация педагогических работников, стимулирующие выплаты	Кустыбаев Д.А., Испулова Г.К.	15.10.2026-13.11.2026г
4.	Приемная комиссия Отдел кадров	Личные дела обучающихся	Страмбовская Ю.С.	16.11.2026-30.11.2026г.
5.	Общежитие	Пакет документов на обучающихся, проживающих в общежитии. Приказы о заселении /выселении. Сводная таблица за год. Выполнение государственного задания. Рейтинги. Оплата за общежитие. Прописка, военно учетный стол.	Страмбовская Ю.С., Крайнова И.В.	01.12.2026–11.12.2026 г.

План на первый семестр 2026-2027 уч.год



№	Структурное подразделение	Перечень документов, предоставляемых к проверке	Ответственный	Сроки проверки
6.	Воспитательный отдел	Питание групп ГД, ММТ, детей мобилизованных. Списки/табеля на питание/журналы за 1 полугодие	Кустыбаев Д.А., Матвеев М.Д.	14.12.2026 – 30.12.2026 г.
7.	Отдел дополнительных платных образовательных услуг	Платное дополнительное образование, расписание, списки обучающихся.	Смирнова Л.А.	ежемесячно
8.	Учебная часть Воспитательный отдел	Контроль посещения учебных занятий согласно расписанию.	Кустыбаев Д.А.	ежемесячно

Спасибо
за внимание!



455025, Челябинская область,
г. Магнитогорск,
ул. имени газеты «Правда», д. 79



+7 (3519) 21-05-45



mpk5@yandex.ru



<http://магпк.рф/>